

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
poszukuje pracownika na stanowisko specjalisty ds. technicznych
w Dziale Administracji
(obiekt Exploseum)**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:
obsługa techniczna obiektów Exploseum, w tym:

- nadzór i kontrola stanu technicznego wszystkich obiektów Exploseum oraz niezagospodarowanych obiektów strefy NGL (zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji obiektów)
- zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji obiektów Exploseum,
- wykonywanie bieżących napraw (m. in. zabezpieczanie i wymiana uszkodzonych szyb, konserwowanie i naprawa zamków patentowych i zwykłych, dorabianie i oznaczanie kluczy, wymiana żarówek, naprawa gniazd wtykowych i wyłączników świetlnych, naprawa urządzeń sanitarno-kanalizacyjnych i sanitarnych, naprawa i wymiana uchwytów okiennych, uszczelnianie okien, drobne prace elektryczne itp.), praca na wysokości pow. 3m
- wykonywanie drobnych prac malarskich, stolarskich i murarskich,
- pomoc przy pracach związanych z montażem i demontażem wystaw,
- utrzymanie czystości w obiektach i wokół nich, w tym praca na wysokości
- utrzymanie oraz pielęgnacja zieleni wokół obiektów Exploseum, w tym praca na wysokości
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia minimum średniego, mile widziane wykształcenie techniczne o profilu elektrycznym, hydraulicznym, mechanicznym lub pokrewnym,
- doświadczenia na podobnym stanowisku (budynki użyteczności publicznej),
- znajomości obsługi instalacji budynkowych,
- umiejętności diagnozowania usterek i awarii urządzeń oraz ich naprawa,
- umiejętności współpracy i integracji w zespole,
- posiadania prawo jazdy kat. B,
- znajomości obsługi komputera – pakiet MS Office,
- znajomości przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami,

Mile widziane

- uprawnienia SEP E1, E2,

Co oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze 5.040,00 zł
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości o 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- podstawowy system czasu pracy (możliwość rozpoczęcia pracy od godziny 7:00 do godziny 9:00)
- pakiet socjalny: ZFŚS (dofinansowanie do wczasów, świadczenie świąteczne), możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia grupowego, możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/ szkieł kontaktowych

- możliwość szkoleń i awansu zawodowego
- legitymację uprawniającą do korzystania z oferty innych instytucji kultury na preferencyjnych warunkach
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przekazanie/przesłanie CV/listu motywacyjnego **do dnia 25.08.2025 r.** (ostateczny dzień przyjmowania zgłoszeń) na adres: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 4, e-mail: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl.

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych - w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

Uprzejmie informujemy, że

- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- oferty osób nie zakwalifikowanych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone
- Muzeum nie zwraca przesłanych dokumentów.

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@muzeum.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres do 2 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do UODO, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
8. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: <http://muzeum.bydgoszcz.pl/aktualnosci/2,10557,0,0,OCHRONA-DANYCH-OSOBOWYCH-W-MUZEUM,1>